

Checkliste Gemüseausgabe

- Ankunft auf dem Höhefelder Hof spätestens 9:45 Uhr.
- Mit dem Ernteteam die Ausgabemenge (Stückzahl oder Gewicht) für das Gemüse auf den laminierten Schildern angeben. Das ist oft schon vorbereitet, manchmal kommt noch frisch geerntetes Gemüse dazu.
- Es gibt laminierte Schilder (lassen sich mit Wasser abwischen):
 - Grün** = Gemüse ist für alle da
 - Orange** = die Menge ist begrenzt! Abholer, die leer ausgehen, haben die Woche darauf Vorrang (Der Hintergrund ist, dass manchmal die Erntemenge eines Gemüses zu gering ausfallen kann, aber trotzdem geerntet werden muss.) Manchmal wurde auch am Mittwoch schon Gemüse geholt.
- Die große Tafel mit dem Gemüse, das ausgegeben wird, und der Menge beschriften.
- Waagen richten und zum jeweiligen Gemüse stellen. Wenn viel Gemüse da ist, wird es manchmal eng. Vorrat eventuell unter den Tischen lagern.
- **Restekiste** bereitstellen: Abholer, die Gemüsesorten nicht wünschen oder benötigen *sollen* ihre Ware in diese Kiste legen (die Mitglieder evtl. **daran erinnern die Kiste zu benutzen**). Aus dieser Kiste können alle Abholer Gemüse nach Bedarf entnehmen.
- **Abholer-Liste zum Abhaken auslegen** (liegt, wie alle Schreibutensilien in der Schublade) und **darauf achten, dass sich jeder einträgt.**
- **Mitglieder, die ihr Gemüse später abholen, haben ein „R“ für richten in der Liste.** Für diese das Gemüse in einer Kiste richten und mit Namen versehen. **Diese Info kommt von Elke Ziegler.**
- Wenn Zeit und Platz in der Ausgabe es erlauben, kann man Gemüse teilweise vorher abwiegen und bereitlegen. Jeder Abholer kann aber auch selbst abwiegen.
- **Gegen Ende der Ausgabe die Reste prüfen.** Schnell Verderbliches an die letzten Abholer aufteilen und/oder verschenken. Lagerfähiges bleibt im Lager. Gemüse, das eingekocht werden kann, wird zu Sandra Gläske gebracht. Große Mengen Salat und Gemüse, das nicht lagerfähig oder zum Einkochen geeignet ist, kann auch dem „Cafe Zeitvertreib“, dem „Chalet“ oder den Asylheimen angeboten werden.
- **Telefonnummern der Ansprechpartner:**
 - Ruth Gama Bustos (allgemeines zur Ausgabe): 5405006 oder 0179-2314177
 - Dagmar Glatz (Transport zur Weiterverarbeitung): 0176-56161788
 - Sandra Gläske (Einkochen): 0178-7191906
 - Cafe Zeitvertreib (Resteverwertung): 9389960
 - Chalet (Resteverwertung): 9473443
 - Elke Ziegler (zu richtende Anteile): 0179-3235030
- Um 11:30 Uhr aufräumen, leere Kisten säubern und im hinteren Bereich der Garage stapeln, Tische und Boden abkehren.
- Kompostierbaren Abfall in einer Kiste sammeln, der wird in den nächsten Tagen von den Gärtnerinnen abgeholt.
- **FERTIG :-)**