

## Checkliste Gemüseausgabe

- Ankunft auf dem Höfefelder Hof **spätestens 9:45 Uhr**.
- Mit dem Ernteteam die Ausgabemenge (Stückzahl oder Gewicht) für das Gemüse auf den laminierten Schildern angeben. Das ist oft schon vorbereitet, manchmal kommt noch frisch geerntetes Gemüse dazu.
- Es gibt laminierte Schilder (lassen sich mit Wasser abwischen):  
**Grün** = Gemüse ist für alle da  
**Orange** = die Menge ist begrenzt! Abholer, die leer ausgehen, haben die Woche darauf Vorrang (Der Hintergrund ist, dass manchmal die Erntemenge eines Gemüses zu gering ausfallen kann, aber trotzdem geerntet werden muss.) Manchmal wurde auch am Mittwoch schon Gemüse geholt.
- Die **große Tafel** mit dem Gemüse, das ausgegeben wird, und der Menge **beschriften**.
- Waagen richten und zum jeweiligen Gemüse stellen. Wenn viel Gemüse da ist, wird es manchmal eng. Vorrat eventuell unter den Tischen lagern.
- **Restekiste** bereitstellen (Schild: „Restekiste“ ist weiß u laminiert vorhanden: Abholer, die Gemüsesorten nicht wünschen oder benötigen, *sollen* ihre Ware in diese Kiste legen (die Mitglieder evtl. **daran erinnern die Kiste zu benutzen**). Aus dieser Kiste können alle Abholer Gemüse nach Bedarf entnehmen.
- **Abholer-Liste zum Abhaken auslegen** (liegt, wie alle Schreibutensilien in der Schublade) und **darauf achten**, dass sich jeder einträgt.
- **Mitglieder, die ihr Gemüse später abholen, haben ein „R“ für richten in der Liste**. Für diese das Gemüse in einer Kiste richten und mit Namen versehen. **Diese Info kommt von Elke Ziegler** oder über die WahtsApp Gruppe. Dagmar(s.u.) ist Admin u kann Dich zur Gruppe hinzufügen
- Wenn Zeit und Platz in der Ausgabe es erlauben, kann man Gemüse teilweise vorher abwiegen und bereitlegen. Jeder Abholer kann aber auch selbst abwiegen.
- **Gegen Ende der Ausgabe die Reste prüfen**.
  - A) Schnell Verderbliches an die letzten Abholer aufteilen und/oder verschenken. Lagerfähiges bleibt im Lager
  - B) **Großmengen** zum Einkochen (ab 1ner Kiste) bitte Dagmar (0171/56161788) mitteilen.
  - C) **Kleinmengen** bitte Isabell (0176/34496857) mitteilen, sie verwendet das Gemüse dann für die Kindergartengemüseausgabe am Dienstag.
  - D) **Kompostierbaren Abfall** in einer Kiste (aktuell in einem weißen runden Eimer) sammeln, der wird in den nächsten Tagen von den Gärtnerinnen abgeholt, oder dem Bauern geben, damit es die Hühner bekommen.
- Um 11:30 Uhr aufräumen, leere Kisten säubern und im hinteren Bereich der Garage stapeln, Tische und Boden abkehren.
- **FERTIG :-)**

### Telefonnummern der Ansprechpartner:

Ruth Gama Bustos (allgemeines zur Ausgabe): 5405006 oder 0179-2314177  
Dagmar Glatz (Resteverwertung und Weiterverarbeitung): 0176-56161788  
Sandra Gläske (Einkochen): 0178-7191906  
Elke Ziegler (zu richtende Anteile): 0179-3235030